PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Du JEUDI 25 MARS 2021

Président : Christophe BOUDIAS
Membres (liste jointe) **(26 présents à l'ouverture)**

Secrétariat : M. Pascal BAUDION
Quorum : **16**

ORDRE DU JOUR

QUESTIONS TRAITEES	Nombre de feuillets Ou N° de page	Observations
I – Généralités (approbation du PV précédent-observations éventuelles-adoption de l'ordre du jour-adoption du règlement intérieur du C.A.)	**1 + liste présents**	
II – Affaires financières et contrats – conventions diverses	**2 + 6 actes**	
III – Bâtiments (travaux, maintenance, sécurité)	**2**	
IV – Matériel et mobilier		
V – Personnels : affectation, formation…		
VI – Santé et environnement économique et social		
VII – Structures pédagogiques et carte scolaire		
VIII – Vie scolaire	**2 + 2 actes**	
1) projet d'établissement		
2) rapport annuel (à annexer au PV)		
3) Organisation, insertion, orientation		
4) Règlement intérieur		
5) Action culturelle		
6) Relations Internationales		
7) Associations (fse, unss, maison des jeunes)…		
8) Divers		

Transmis à :
Le 26 mars 2021
Signature

Christophe BOUDIAS

COLLEGE LOUISE MICHEL
71150 – CHAGNY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 25 MARS 2021

N° de la séance : 4

QUESTION TRAITEE : I - **Généralités**	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
M. le Principal ouvre la séance à 17 h 40. Il donne lecture de l'ordre du jour : 1. Compte financier 2. Affaires financières diverses 3. Liste des fournitures scolaires pour la rentrée prochaine 4. Questions diverses M. Le Principal indique qu'aucune question écrite n'est parvenue à l'établissement. **L'ordre du jour est adopté à l'unanimité des présents.** M. Pascal BAUDION accepte le secrétariat et en est remercié. **1) <u>PV de la séance précédente</u>** Le PV du CA du 04 février 2021 est adopté à l'unanimité des présents.	

LISTE DES PRESENTS

Monsieur BOUDIAS Christophe, Principal
Monsieur BAUDION Pascal, Principal Adjoint
Madame CIPRIANO Stéphanie, Gestionnaire
Madame CLEAUX Coralie, Conseillère Principale d'Education
Monsieur JOBARD Laurent, Fondé de Pouvoir de l'Agent Comptable

Personnalité qualifiée représentant la DSDEN :
Monsieur VITTEAUT Gérard

Personnalité qualifiée représentant le Conseil Départemental:
Monsieur ALADAME Guy

Représentants élus du Conseil Départemental:
Madame BRUNET- LECHENAULT Claudette
Monsieur DESCIEUX Jean-Christophe

Représentant du SIVOS :
Madame HENRIQUES Adeline

Représentante élue de la commune:
Madame ROSSIGNOL Patricia (Excusée)

Représentants du personnel d'enseignement et d'éducation :
Madame GAUDILLERE Sandra remplace Madame BRETON-MORAL Marie-Carmen
Monsieur MILLET Jean-Paul
Madame EME Isabelle
Monsieur BARRADI Abdsamad
Madame PILLET Aurélie remplace Madame BOURGOIN Catherine
Monsieur BOURGOGNE Sébastien
Monsieur ESTRADE Sébastien

Représentants des personnels ATOSS :
Madame FENEROL Muriel remplace Monsieur MEISSNER David (Excusé)
Madame BROCHER Isabelle
Madame VALLOT Pascale

Représentants des parents d'élèves :
Madame COLLIN Anne-Gaëlle
Madame GAUTHIER Nadège
Madame BONNOT Sabrina
Madame BERTRAND Laure
Madame LAURENT Mathilde (Excusée)
Madame BECK Sylvie
Madame BRETIN Céline

Représentants des élèves :
Mlle CARILLON Clarisse
Mlle MONOT Marion
M. VADROT Martin

COLLEGE LOUISE MICHEL
71150 – CHAGNY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 25 MARS 2021

N° de la séance : 4

QUESTION TRAITEE : II – Affaires Financières	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
Arrivée de Mme Bonnot **1) <u>Présentation du compte financier:</u>** Monsieur Laurent Jobard, Fondé de pouvoir de l'Agent Comptable, commence par rappeler les règles de la RCBC et présente le compte financier de l'exercice 2020 à partir des documents transmis et de son diaporama. Il commente également le résultat de l'exercice en précisant également la capacité d'autofinancement de l'établissement et en détaillant les indicateurs financiers. Madame Stéphanie Cipriano, Gestionnaire présente le rapport du Chef d'Etablissement, en précisant notamment les montants des travaux réalisés par le Conseil Départemental ainsi que les dotations en matériels dont a bénéficié le collège de la part du département. Le CA adopte le compte financier à l'unanimité des présents. **(Acte n° 1)** Le CA adopte à l'unanimité des présents l'affectation du résultat de l'exercice 2020, tel qu'il est proposé. Le montant des réserves disponibles après affectation du résultat : **57292,05 €** (compte de réserves unique) au c/106.81. Pour le fonds de roulement: **62377,58 €,** si on prend en compte les stocks **(5085,53 €). (Acte n° 2)** Monsieur le Principal remercie l'Agent Comptable et la Gestionnaire pour l'important travail présenté et commenté. **2) <u>Attribution des logements par Nécessité Absolue de Service (année scolaire 2021-2022)</u>** Il s'agit de: F4, logement attribué au Principal (Dérogation demandée) F4, logement attribué par nécessité absolue de service au Principal Adjoint F5, logement attribué par nécessité absolue de service au Gestionnaire F3, logement attribué par nécessité absolue de service à l'Agent d'Accueil Le CA adopte à l'unanimité des présents l'affectation des logements. **(Acte n° 3)**	

COLLEGE LOUISE MICHEL
71150 – CHAGNY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 25 MARS 2021

N° de la séance : 4

QUESTION TRAITEE : II – Affaires Financières	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
3) <u>Décision Budgétaires Modificatives :</u> **<u>Décisions de l'ordonnateur, DBM allégée:</u>** Pour information, Mme Stéphanie Cipriano présente, à partir des documents distribués, les décisions de l'ordonnateur et les décisions modificatives allégées. **4) <u>Autorisation de recrutement de personnels de droit public – 6 postes d'AED et 1 poste d'assistant pédagogique.</u>** Monsieur le Principal demande l'accord des membres du Conseil d'Administration pour le renouvellement ou la signature de nouveaux contrats AED ou assistants pédagogiques par l'établissement (6 postes d'AED et 1 poste d'Assistant Pédagogique). Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. **(Acte n°4)** **5) <u>Convention de mise à disposition de tablettes numériques en mode collectif et gestion du parc des tablettes au titre de l'année scolaire 2020-2021</u>:** Monsieur le Principal demande l'accord des membres du Conseil d'Administration pour la signature de la convention de mise à disposition de tablettes numériques en mode collectif et la gestion du parc des tablettes au titre de l'année scolaire 2020-2021 avec le Conseil Départemental de Saône et Loire. Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. **(Acte n°5)** **6) <u>Programme prévisionnel d'une sortie pédagogique:</u>** Monsieur le principal présente au titre du programme prévisionnel de l'année scolaire 2020-2021 : **<u>Sortie obligatoire</u>** - Sortie à Nanton à l'association Animotiv, le 28 avril 2021, avec les élèves du dispositif ULIS et deux accompagnateurs. Devis concernant la prestation de l'association Animotiv: 127,50 euros. Devis transport 200 euros. **Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°6)**	

COLLEGE LOUISE MICHEL
71150 – CHAGNY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 25 MARS 2021

N° de la séance : 4

QUESTION TRAITEE : III – BÂTIMENTS (Travaux – Maintenance - Sécurité)	Réservé à l'inspecteur d'académie
Point sur les travaux et sur les dotations en matériels: Monsieur le Principal informe les membres du Conseil d'Administration des travaux réalisés depuis le 1er janvier 2020 ou dont la réalisation en 2021 est programmée. **ENTRETIEN DES LOCAUX ET AMENAGEMENTS DIVERS** **1) Par le Conseil Départemental** Le Conseil Départemental a pris en charge directement les travaux suivants: - Mise aux normes pour les Personnes à Mobilité Réduite (PMR), des salles de sciences, des laboratoires et des sanitaires, de l'espace d'attente du 3ème étage bâtiment B + remise en peinture des salles A21 et A22 et du couloir - Réfection de l'éclairage extérieur - calorifugeage des canalisations eau froide et chauffage en chaufferie (SARL Emesys-Champforgeuil) - Pose de mains courantes sur l'escalier extérieur dans la cour (les Forges du Morvan - Luzy) - Pose de stores occultants sur la porte du réfectoire - Réparation sur lave-vaisselle - Reprises des défauts sur stores électriques et châssis de fenêtres - Pose d'un faux-plafond et d'un éclairage encastré au R+3 bâtiment A - Elagage des arbres et entretien des haies - Modification de l'alimentation en électricité : passage d'une alimentation moyenne tension en basse tension - Prise en charge de matière d'oeuvre pour la réfection des éclairages dans les salles d'études et l'ENTAME - Réparations diverses d'entretien sur la laverie, un portail électrique **2) Par le collège :** Outre des travaux réguliers de maintenance (peinture, entretien des espaces verts, dépannages divers...), l'équipe du service maintenance a continué ses travaux d'aménagements : - Réfection peinture du bureau intendance - Pose d'une porte et d'une fenêtre à l'infirmerie - Installation de nouveaux vidéoprojecteurs à courte focale en salles de sciences, financés par le Conseil Départemental	

COLLEGE LOUISE MICHEL
71150 – CHAGNY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 25 MARS 2021

N° de la séance : 4

QUESTION TRAITEE : III – BÂTIMENTS (Travaux – Maintenance - Sécurité)	Réservé à l'inspecteur d'académie
Départs de Mme Brocher et de Mme Cléaux **EQUIPEMENT EN MOBILIER ET EN MATERIEL** **1) <u>Par le Conseil départemental</u>** Dans le cadre de la dotation annuelle « mobiliers et matériels 2020 » du Conseil départementale, le collège a obtenu : - 7 casiers élèves - 5 meubles mobiles salles de sciences - 60 chaises de classe - Tapis hall - 1 monobrosse - 2 vidéo projecteurs - Des claustras pour l'espace commensaux du réfectoire - 18 postes informatiques + 17 écrans (dont un pour le cuisinier) - 1 charriot de tablettes - Installation du défibrillateur **2) <u>Par le Collège</u>** - Acquisition de petits matériels de cuisine - Installation d'un défibrillateur - Démarrage du projet Voltaire (outil numérique de mise à niveau en orthographe) - Remplacement d'un sèche-linge - 8 vidéoprojecteurs - 5 PC portables M. Bourgogne demande si le Conseil Départemental envisage l'installation de purificateurs d'air. Réponse du Principal: Pour l'instant ce n'est pas prévu dans les travaux à venir.	

COLLEGE LOUISE MICHEL
71150 – CHAGNY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 25 MARS 2021

N° de la séance : 4

QUESTION TRAITEE : VIII – VIE SCOLAIRE	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
1) <u>Liste des fournitures</u> : M. le Principal signale que les préconisations du ministère sont en phase avec la liste préparée en concertation avec les enseignants du collège (cf liste communiquée aux membres du CA). M. Millet, représentant des personnels enseignants, souligne que le foyer avait déjà fait une étude sur la liste, le choix des produits, le poids des cartables (classeurs plus légers, cahiers de 96 pages au maximum...). Cette année, nous proposerons à la vente la totalité des fournitures demandées (packs pour tous les niveaux), à l'exception du matériel plus personnel (cartable, trousse, agenda,.....). La liste est soumise au vote des membres du CA. Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. **(Acte n° 7)** Nous ne pouvons donner pour l'instant qu'un calendrier prévisionnel, nous confirmerons les dates au mois de mai. Pour information, la livraison des fournitures du FSE au collège pourrait se faire le **jeudi 26 août à 9h00**. M. Millet précise qu'il y aura deux ventes de fournitures par semaine durant l'année scolaire. **<u>Organisation des ventes en début d'année scolaire :</u>** L'organisation des journées à partir du 27 août (calendrier prévisionnel) **Vendredi 27 août** : Ventes des packs 6ème et 5ème de 9h00 à 18h00 **Lundi 30 août** : Ventes des packs 4ème et 3ème de 9 h00 à 18h00 **Les réservations des packs se feront sur le site du collège à partir du 7 juin.** Mme Cipriano précise également que les cahiers de TD (Langues vivantes) ne seront plus pris en charge par le Conseil Départemental. Le FSE proposera éventuellement à la vente, en septembre 2021, les cahiers d'activités pour l'Anglais en 6ème, pour l'Espagnol en 5ème et pour le cycle 4 en Physique.	

COLLEGE LOUISE MICHEL
71150 – CHAGNY

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 25 MARS 2021

N° de la séance : 4

QUESTION TRAITEE : VIII – VIE SCOLAIRE	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
2) <u>Portes ouvertes du Collège Louise Michel:</u> La date prévue est le **Samedi 29 mai 2021**, elle correspond à une des deux demi-journées de solidarité (Sous réserve des conditions sanitaires) **3) <u>Spectacle de fin d'année scolaire</u>:** **La date envisagée est le Jeudi 24 juin 2021.** Cette date permet de maintenir une ambiance de travail plus longtemps, en particulier durant la période en amont des examens, et de réserver les derniers jours pour des activités différentes. (Sous réserve des conditions sanitaires) **4) <u>Date du DNB</u>:** **Dates prévisionnelles : Lundi 28 et Mardi 29 juin 2021** En raison de l'organisation des épreuves du DNB, les cours pour les autres niveaux seront suspendus durant ces deux jours. **<u>Publication des résultats</u>** : Mercredi 07 juillet 2021 à 10h (en principe) **7) <u>Date des résultats de l'affectation post 3ème</u> :** Mardi 29 juin 2021 vers 15h sur TELESERVICES ou EDUCONNECT. **8) <u>Motion présentée par les représentants des personnels</u>:** Les représentants des personnels demandent la parole pour lire une motion en rapport avec la DHG et les suppressions de poste (Cf le document en annexe). Cette motion est soumise au vote. **Le principal précise que les représentants de l'administration (Principal, Principal Adjoint et Gestionnaire) ne prendront pas part à ce vote.** **Résultat du vote : Pour : 22; Contre : 0; Abstention : 0 (Acte n° 8)** La séance est levée à 18h45 **Le Secrétaire de séance,** **Pascal BAUDION** **Le Principal,** **Christophe BOUDIAS**	