

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Du JEUDI 07 OCTOBRE 2021**

Président : M. Christophe BOUDIAS

Secrétariat : M. Pascal BAUDION

Membres (liste jointe) : **17 présents à l'ouverture**

Quorum : 16

ORDRE DU JOUR

QUESTIONS TRAITÉES	Nombre de feuillets Ou N° de page	Observations
I – Généralités (approbation du PV précédent-observations éventuelles-adoption de l'ordre du jour-adoption du règlement intérieur du C.A.)	1 + liste des présents	
II – Affaires financières et contrats – conventions diverses	3 + 8 actes	
III – Bâtiments (travaux, maintenance, sécurité)	1 + 1 acte	
IV – Matériel et mobilier		
V – Personnels : affectation, formation...		
VI – Santé et environnement économique et social		
VII – Structures pédagogiques et carte scolaire		
VIII – Vie scolaire	1 + 1 acte	
1) projet d'établissement		
2) rapport annuel (à annexer au PV)		
3) Organisation, insertion, orientation		
4) Règlement intérieur		
5) Action culturelle		
6) Relations Internationales		
7) Associations (FSE, UNSS, maison des jeunes)...		
8) Divers		

Transmis à :

Le vendredi 08 octobre 2021

Signature : Christophe BOUDIAS



PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 07 OCTOBRE 2021

N° de la séance : 1

QUESTION TRAITÉE : I - Généralités	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
<p>Monsieur le Principal ouvre la séance à 17h40.</p> <p>M. BOUDIAS donne lecture de l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none">1) Affaires financières diverses<ul style="list-style-type: none">- Autorisation de représentation de l'établissement en justice- Appel à Projets (Complément)- Signature de conventions2) Voyages et Sorties3) Décisions Budgétaires Modificatives4) Mise à jour du PPMS5) Rapport annuel d'activités 2020-20216) Bilan de rentrée7) Questions diverses <p>L'ordre du jour est adopté à l'unanimité des présents. M. BAUDION Pascal est désigné secrétaire de séance.</p> <p>1) <u>PV de la séance précédente</u></p> <p>Le PV du CA du 24/06/21 est adopté à l'unanimité des présents.</p>	

LISTE DES PRESENTS

Monsieur BOUDIAS Christophe, Principal
Monsieur BAUDION Pascal, Principal Adjoint
Madame CIPRIANO Stéphanie, Gestionnaire
Madame CLEAUX Coralie, Conseillère Principale d'Education
Monsieur GALLET Patrick, Agent Comptable (Excusé)

Personnalité qualifiée représentant la DSDEN :

Monsieur VITTEAUT Gérard

Personnalité qualifiée représentant le Conseil Départemental:

Monsieur ALADAME Guy (Excusé)

Représentants élus du Conseil Départemental:

Madame BRUNET- LECHENAULT Claudette (Excusée)

Monsieur DESCIEUX Jean-Christophe

Représentant du SIVOS :

Madame HENRIQUES Adeline (Excusée)

Représentante élue de la commune:

Madame ROSSIGNOL Patricia

Représentants du personnel d'enseignement et d'éducation :

Madame BRETON-MORAL Marie-Carmen

Monsieur MILLET Jean-Paul

Madame EME Isabelle

Monsieur BARRADI Abdsamad (Excusé)

Madame BOURGOIN Catherine

Monsieur BOURGOGNE Sébastien (Excusé)

Monsieur ESTRADÉ Sébastien

Représentants des personnels ATOSS :

Madame Frederique MOURLOT remplace Monsieur MEISSNER David

Madame BROCHER Isabelle

Madame VALLOT Pascale

Représentants des parents d'élèves :

Madame COLLIN Anne-Gaëlle (Excusée)

Madame GAUTHIER Nadège (Excusée)

Madame BONNOT Sabrina (Arrivée à 17h45)

Madame BERTRAND Laure

Madame LAURENT Mathilde (Excusée)

Madame BECK Sylvie (Excusée)

Madame BRETIN Céline

Représentants des élèves :

Mlle CARILLON Clarisse (Excusée)

Mlle MONOT Marion (Excusée)

M. VADROT Martin (Excusé)

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 07 OCTOBRE 2021

N° de la séance : 1

QUESTION TRAITÉE : II – Affaires Financières	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
<p>I – AUTORISATION DE REPRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT EN JUSTICE:</p> <p><u>Autorisation d'ester en justice :</u></p> <p>Le C.A. donne son accord à l'unanimité des présents pour que le Chef d'Etablissement puisse ester en justice au nom du collège Louise Michel de Chagny. (Acte n°1)</p> <p>Arrivée de Mme Sabrina Bonnot à 17h45</p> <p>II – AFFAIRES FINANCIERES DIVERSES:</p> <p>1) <u>Signature de deux contrats de location du théâtre des Copiaus :</u></p> <p>Le chef d'établissement demande l'autorisation aux membres du Conseil d'Administration de signer avec la mairie de Chagny deux contrats pour la location à titre gracieux du théâtre des Copiaus pour la période du 14 mars au 17 mars 2022 et pour le vendredi 20 mai 2022.</p> <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°2)</p> <p>2) <u>Signature d'une convention avec M. Arnaud FINISTRE :</u></p> <p>Le conseil d'administration autorise la signature d'une convention avec Monsieur Arnaud FINISTRE dans le cadre d'une intervention "éducation aux média et à l'information" qui aura dans le cadre de l'appel à projets collégiens dans le courant de l'année scolaire 2021-2022 :</p> <p>projection d'oeuvres photographiques originales, présentation du métier de photjournaliste et du fonctionnement de la presse, sensibilisation à la photo de presse et son rôle dans l'information au moyen de productions photographiques personnelles.</p> <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°3)</p> <p>3) <u>Signature d'une convention d'admission, si besoin, au dispositif relais du bassin de Chalon - Louhans:</u></p> <p>Monsieur le Principal demande l'autorisation de pouvoir signer, si besoin, une convention d'admission pour des élèves au Dispositif Relais de socialisation et d'apprentissages, durant l'année 2021-2022, avec le Dispositif relais du Bassin de Chalon - Louhans situé au collège Jacques Prévert à Chalon sur Saône.</p> <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°4)</p>	

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 07 OCTOBRE 2021

N° de la séance : 1

QUESTION TRAITÉE : II – Affaires Financières	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
<p><u>4) Signature d'une convention d'admission, si besoin, au dispositif de la MLDS du bassin de Chalon:</u></p> <p>Monsieur le Principal demande l'autorisation de pouvoir signer, si besoin, une convention d'admission pour des élèves au Dispositif de la MLDS situé au Lycée Hilaire de Chardonnet à Chalon sur Saône.</p> <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°5)</p> <p>III – VOYAGES, SORTIES ET ACTIONS PEDAGOGIQUES DIVERSES:</p> <p>Programme prévisionnel des sorties et voyages pédagogiques:</p> <p>Monsieur le principal présente au titre du programme prévisionnel de l'année scolaire 2021-2022 :</p> <p><u>Sorties obligatoires :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Sorties à ECOCEA en décembre 2021 et/ou janvier 2022 avec les 6 classes de 6ème sur une demi-journée pour chaque classe.- Sorties géologiques le mardi 05/04/2022 de 8h30 à 11h30 pour les élèves de 6ème 2-4 et 3 accompagnateurs, jeudi 14/04/2022 de 13h30 à 16h30 pour les élèves de 6ème1-5 et 3 accompagnateurs, vendredi 15/04/2022 de 8h30 à 11h30 pour les élèves de 6ème 6-3 et 3 accompagnateurs.- Sorties au Musée des Beaux Arts de Dijon : Toutes les classes de 6ème par groupe de 2 classes de 6ème + 2 accompagnateurs sur 3 demi-journées en mai 2022.- Sortie à l'Académie François Bourdon à destination des 6 classes de 6ème les 15-19-19 novembre 2021 + 4 accompagnateurs.- Sortie au poney club de St Désert à destination des 11 élèves d'ULIS + 3 accompagnateurs le jeudi 18/11/2021 de 8h30 à 16h.- Séance de médiation animale au collège avec l'association Animotiv le mardi 12/10/2021 à destination des 11 élèves d'ULIS encadrés par 3 AESH. <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°6)</p>	

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 07 OCTOBRE 2021

N° de la séance : 1

QUESTION TRAITÉE : II – Affaires Financières	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
<p><u>IV – DOTATION EXCEPTIONNELLE EN ASSISTANCE EDUCATIVE "AED sanitaires" :</u></p> <p>Dans le cadre de la lutte anti-Covid, une dotation complémentaire et temporaire a été allouée au collège Louise Michel pour l'extension ou le recrutement temporaire d'un assistant d'éducation à hauteur de 0.10 ETP du 1er/09/2021 au 30/11/2021 afin de contribuer au bon déroulement de la vaccination en établissement scolaire (surveillance des élèves avant et après la vaccination, gestion des autorisations parentales, organisation des circulations et des locaux).</p> <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°7)</p> <p>V – DECISION BUDGETAIRE MODIFICATIVE - DBM :</p> <p>Mme CIPRIANO, Gestionnaire présente une DM pour information concernant en particulier des virements de compte à compte.</p> <p>Elle présente ensuite une DBM pour vote qui concerne en particulier des augmentations de crédits.</p> <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°8)</p>	

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 07 OCTOBRE 2021

N° de la séance : 1

QUESTION TRAITÉE : III – Bâtiments (travaux, maintenance, sécurité)	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
<p><u>Mise à jour du PPMS :</u></p> <p>Madame la Gestionnaire informe les membres du CA de la mise à jour du PPMS. Chaque année les établissements font remonter à la DSDEN les mises à jours qui concernent le PPMS (Plan Particulier de Mise en Sureté).</p> <p>Approbation du Conseil d'Administration à l'unanimité des présents. (Acte n°9)</p> <p>Les représentants des personnels demandent que soit affiché très visiblement dans les salles les différents types de sonnerie pour les exercices "Alerte Attentat": Sifflement continu (Confinement) ou discontinu (Evacuation).</p> <p>Cette remarque sera prise en compte au niveau de l'affichage.</p>	

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du JEUDI 07 OCTOBRE 2021

N° de la séance : 1

QUESTION TRAITEE : VIII – VIE SCOLAIRE	Réservé à l'Inspecteur d'Académie
<p>I- RAPPORT D'ACTIVITES :</p> <p>Le rapport d'activités 2020-2021, préparé par M. Boudias, a été envoyé aux membres du CA avec leur convocation.</p> <p>M. Boudias met en relief les bons résultats de nos élèves, fruit de leur travail et de l'investissement des professeurs. Il souligne également que nous devons, à l'avenir, consolider les progrès réalisés et les pérenniser. De même, Monsieur le Principal met en évidence investissements et travaux effectués, les projets divers mis en œuvre et les bonnes relations avec les collectivités locales.</p> <p>Aucune autre observation n'est exprimée, le rapport d'activités est adopté à l'unanimité des présents. (Acte n°10)</p> <p>II – BILAN DE RENTREE 2021 :</p> <p>Monsieur le Principal présente le bilan de la rentrée 2021 (voir annexe jointe). M. Boudias présente les effectifs 682 élèves répartis dans 25 divisions soit une moyenne d'environ 27 élèves par classe. Nous poursuivons le développement du dispositif ULIS avec 11 élèves répartis sur quatre niveaux. Tous les membres du personnel étaient affectés à la rentrée. Trois réunions d'information ont permis de rencontrer les parents d'élèves. Le niveau d'encadrement est tout à fait correct, les conditions d'accueil des élèves satisfaisantes. Cette nouvelle année scolaire se présente sous de bons auspices.</p> <p>La séance est levée à 19h00.</p> <p>Le secrétaire de séance, Pascal BAUDION</p> <p>Le Principal, Christophe BOUDIAS</p>   	